

BUKU PANDUAN

PENGGUNA PLATFORM BRIDA SIAP

(Sinergis, Inovatif, Akseleratif dan Presisi)



BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH (BRIDA)
KAB. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

BAB I PENGENALAN BRIDA SIAP

1.1	Penjelasan Umum BRIDA SIAP	4
1.2	Tujuan Platform	4
1.3	Fungsi Utama dan Fitur Layanan	5
1.4	Pengguna Platform (<i>Role Access</i>)	6

BAB II MEMBUAT AKUN DAN PENGELOLAAN PROFIL

2.1	Persyaratan Pendaftaran.....	8
2.2	Langkah-Langkah Mendaftar Akun Baru (Manual)	8
2.3	Pendaftaran/Login Cepat Menggunakan Akun Google (Google OAuth)	9
2.4	Langkah-Langkah Masuk (Login) ke Sistem	10
2.5	Melengkapi dan Mengelola Profil Pengguna.....	11

BAB III MENGAJUKAN SURAT IZIN PENELITIAN

3.1	Dokumen Persyaratan yang Harus Disiapkan	12
3.2	Langkah-Langkah Pengajuan Surat Izin Penelitian	12
3.3	Pemantauan Status dan Unduh Surat Izin	14

BAB IV MENGAJUKAN *CLEARANCE ETHIC* (KELAYAKAN ETIK PENELITIAN)

4.1	Dokumen Persyaratan yang Harus Disiapkan	16
4.2	Langkah-Langkah Pengajuan Clearance Ethic	16
4.3	Alur Review Komite Etik dan Unduh Sertifikat	18

BAB V MENDAFTARKAN RISET DAERAH

5.1	Kelengkapan Data Riset.....	20
5.2	Langkah-Langkah Mendaftar Riset Baru.....	20
5.3	Pengelolaan dan Pemantauan Riset Terdaftar	22

BAB VI MENDAFTARKAN INOVASI DAERAH

6.1	Alur Pendaftaran Multi-Step	23
6.2	Melengkapi 12 Berkas Indikator Pendukung Inovasi	26

BAB VII MENGIKUTI LOMBA INOVASI DAERAH

7.1	Syarat dan Ketentuan Keikutsertaan Lomba.....	27
7.2	Langkah-Langkah Mendaftarkan Inovasi ke Lomba.....	27
7.3	Pemantauan Status dan Hasil Penilaian Juri.....	28

BAB VIII MELAKUKAN MENTORING DAN COACHING

8.1	Langkah-Langkah Mengajukan Permintaan Mentoring.....	29
8.2	Konfirmasi Status Bimbingan	30
8.3	Fitur Dalam Ruang Mentoring Interaktif	31

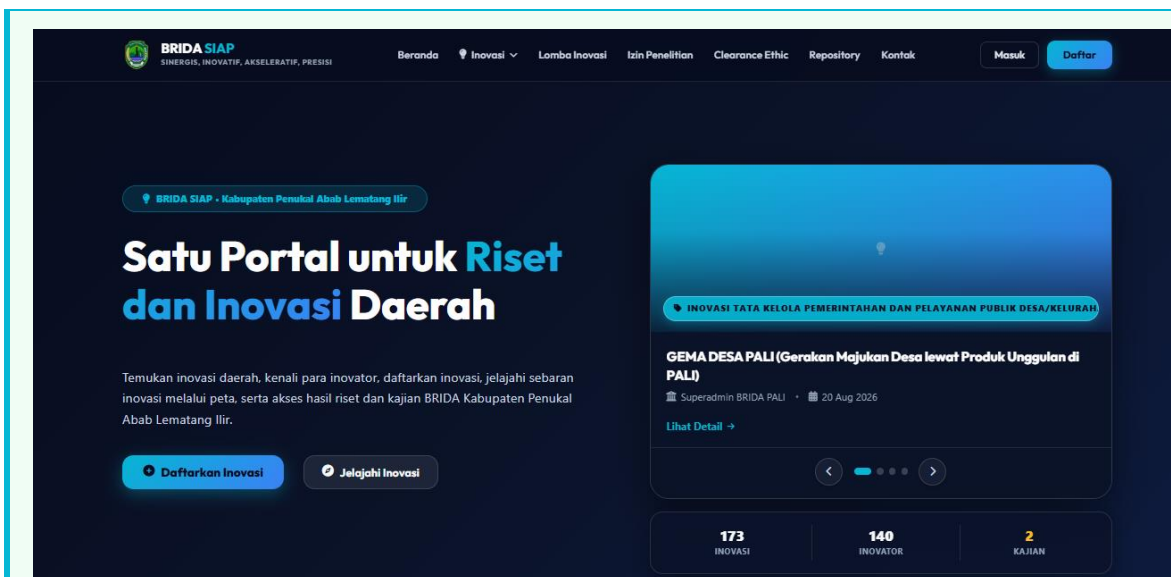
BAB IX PENUTUP..... 33

BAB I

PENGENALAN BRIDA SIAP

1.1 Penjelasan Umum BRIDA SIAP

BRIDA SIAP (Sinergis, Inovatif, Akseleratif dan Presisi) adalah portal layanan digital resmi terpadu milik Badan Riset dan Inovasi Daerah (BRIDA) Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir (PALI). Platform ini dirancang berbasis web modern untuk mengintegrasikan seluruh ekosistem riset, inovasi daerah, perizinan penelitian, kelayakan etika (*ethical clearance*), serta publikasi kajian akademik dalam satu wadah yang mudah diakses oleh Perangkat Daerah, akademisi, peneliti, inovator, dan masyarakat umum. Platform Brida Siap bisa diakses melalui domain <https://bridasiap.id>



Gambar 1. Screenshot Halaman Utama (Homepage) BRIDA SIAP

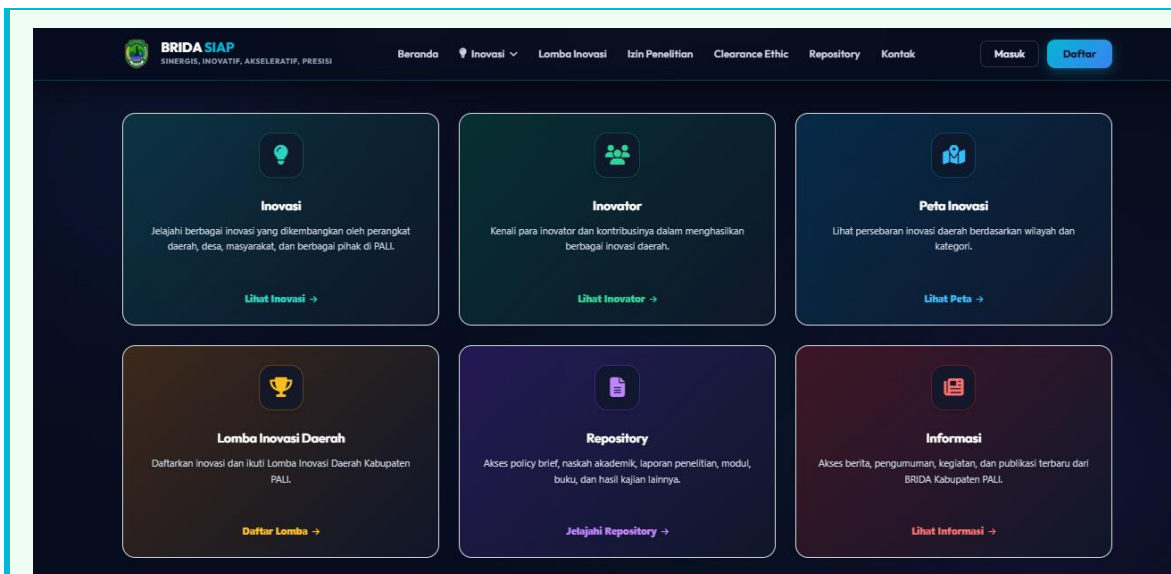
1.2 Tujuan Platform

1. **Digitalisasi dan Transparansi Inovasi Daerah:** Mewujudkan pendataan, pemetaan sebaran, dan publikasi inovasi daerah yang terstruktur dan mudah diakses.
2. **Kemudahan Layanan Administrasi Riset:** Mempercepat dan mempermudah proses pengajuan Surat Izin Penelitian dan Clearance Ethic (Kelayakan Etika) secara online.

3. **Wadah Kompetisi & Pengakuan:** Memfasilitasi pendaftaran serta penilaian Lomba Inovasi Daerah Kabupaten PALI secara objektif dan transparan.
4. **Pusat Pengetahuan & Repository Daerah:** Menyediakan open-access repository untuk dokumen hasil riset, policy brief, naskah akademik, dan buku kajian pendukung kebijakan.
5. **Peningkatan Kapasitas Inovator & Peneliti:** Memberikan sarana pembimbingan (*Mentoring & Coaching*) antara pakar/mentor dengan inovator dan peneliti daerah.

1.3 Fungsi Utama dan Fitur Layanan

Portal BRIDA SIAP dilengkapi dengan berbagai fitur utama yang dikelompokkan sesuai kebutuhan pengguna:



Gambar 2. Screenshot Menu Navigasi / Layanan Utama

Tabel 1. Fitur/Layanan Bridasiap.id

No	Fitur / Layanan	Fungsi Utama
1	Direktori & Peta Inovasi	Memuat database inovasi dan profil inovator se-Kabupaten PALI beserta peta lokasi interaktif sebaran inovasi daerah.
2	Lomba Inovasi Daerah	Portal pendaftaran peserta, unggah dokumen indikator, dan penilaian Lomba Inovasi Daerah oleh Tim Juri.
3	Surat Izin Penelitian	Layanan pengajuan permohonan Surat Izin Penelitian secara online bagi mahasiswa, akademisi, maupun lembaga riset.
4	Clearance Ethic	Layanan sertifikasi/rekomendasi etik (Ethical Clearance) untuk penelitian yang melibatkan subjek manusia, hewan, atau data sensitif.
5	Pendaftaran Riset	Pendataan riset dan kajian daerah yang sedang berlangsung maupun yang telah selesai dilaksanakan.
6	Repository Publik	Media publikasi dokumen ilmiah seperti Policy Brief, Naskah Akademik, Laporan Penelitian, Modul, dan Buku Kajian.
7	Mentoring & Coaching	Sistem bimbingan dan interaktif antara Inovator/Peneliti dengan Mentor terdaftar.

1.4 Pengguna Platform (*Role Access*)

- **Masyarakat Umum / Peneliti / Inovator (User):** Dapat menjelajahi publikasi, mengajukan perizinan riset/etik, mendaftarkan inovasi, mengikuti lomba, serta mengajukan sesi mentoring.

- **Mentor:** Memberikan masukan, catatan, dan bimbingan atas proposal/inovasi yang ditugaskan.
- **Juri:** Melakukan penilaian substantif dan verifikasi berkas peserta Lomba Inovasi Daerah.
- **Admin / Super Admin:** Mengelola seluruh validasi perizinan, verifikasi inovasi, manajemen pengguna, serta sistem portal.

BAB II

MEMBUAT AKUN DAN PENGELOLAAN PROFIL

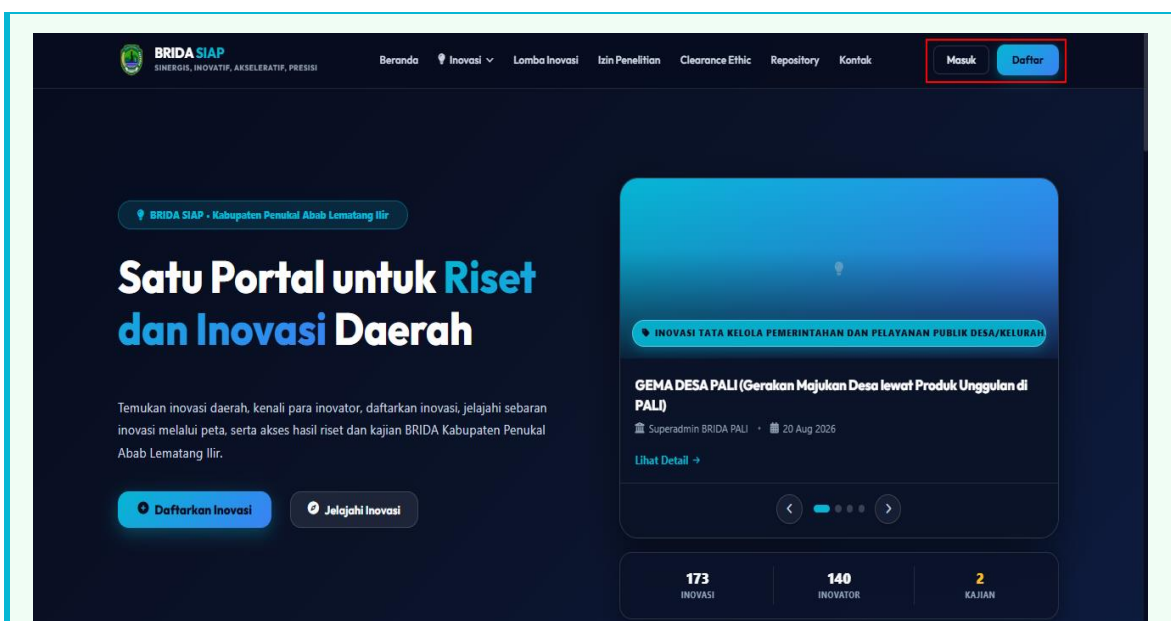
2.1 Persyaratan Pendaftaran

Untuk dapat mendaftarkan karya inovasi, mengajukan Surat Izin Penelitian, mengajukan Clearance Ethic, mengikuti lomba, maupun berkonsultasi dengan mentor, pengguna wajib memiliki akun terdaftar pada sistem BRIDA SIAP. Adapun persyaratan pendaftaran sebagai berikut:

1. **Alamat Email Aktif** (diutamakan email instansi, universitas, atau Gmail).
2. **Nama Lengkap** sesuai dengan identitas resmi (KTP/KTM).
3. **Kata Sandi (Password)** minimal 8 karakter (kombinasi huruf dan angka disarankan).

2.2 Langkah-Langkah Mendaftar Akun Baru (Manual)

1. **Akses Halaman Pendaftaran:** Buka browser dan kunjungi portal BRIDA SIAP. Pada menu navigasi bagian atas (kanan), klik tombol Daftar.



Gambar 3. Tombol Daftar pada Navbar Beranda

2. **Pengisian Formulir Pendaftaran:** Isi kolom Nama Lengkap, Alamat Email, Kata Sandi (Min 8 Karakter), dan Konfirmasi Kata Sandi.

The image shows a screenshot of the BRIDA SIAP registration form. The form is titled 'Daftar Akun Pengusul' and includes fields for 'Nama Lengkap', 'Alamat Email', 'Kata Sandi', and 'Konfirmasi Kata Sandi'. There is a blue button labeled 'Daftar Akun Sekarang' and a link for 'Sign in with Google'. The form is set against a dark blue background with a light blue border.

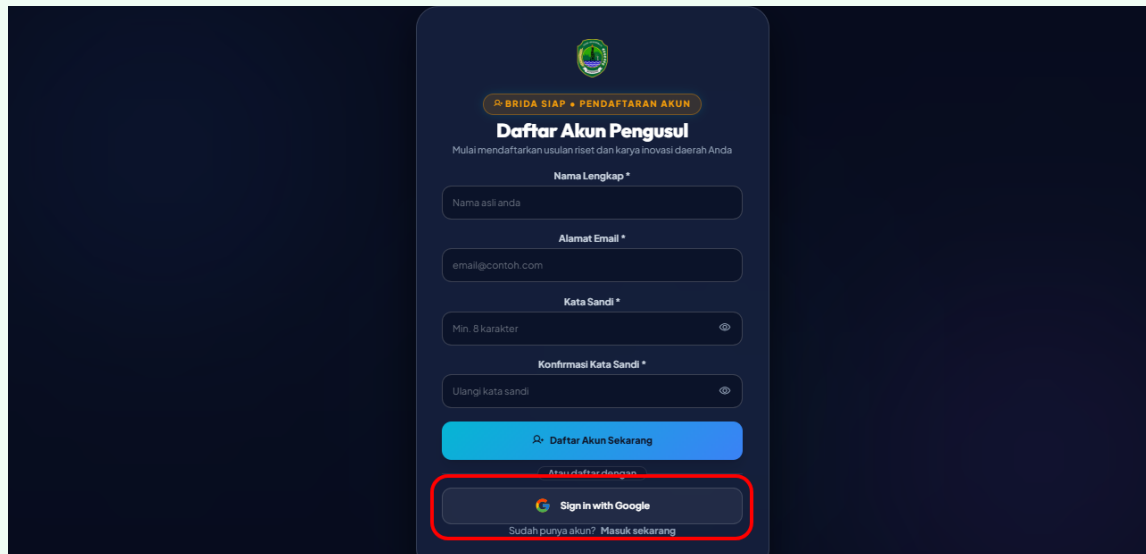
Gambar 4. Form Pendaftaran Akun BRIDA SIAP

3. **Kirim Pendaftaran:** Klik tombol 'Daftar Akun Sekarang'. Anda akan otomatis diarahkan ke Dashboard Pengguna.

2.3 Pendaftaran/Login Cepat Menggunakan Akun Google (Google OAuth)

Pengguna dapat mendaftar atau login secara praktis tanpa memasukkan kata sandi baru:

1. Pada halaman pendaftaran atau login, klik tombol Sign in with Google.
2. Pilih akun Google/Gmail yang ingin Anda gunakan.
3. Berikan izin akses dasar. Akun BRIDA SIAP Anda akan otomatis terbuat dan terhubung secara instan.



BRIDA SIAP • PENDAFTARAN AKUN

Daftar Akun Pengusul

Mulai mendaftarkan usulan riset dan karya inovasi daerah Anda

Nama Lengkap *

Nama asli anda

Alamat Email *

email@contoh.com

Kata Sandi *

Min. 8 karakter

Konfirmasi Kata Sandi *

Ulangi kata sandi

Daftar Akun Sekarang

Atau daftar dengan

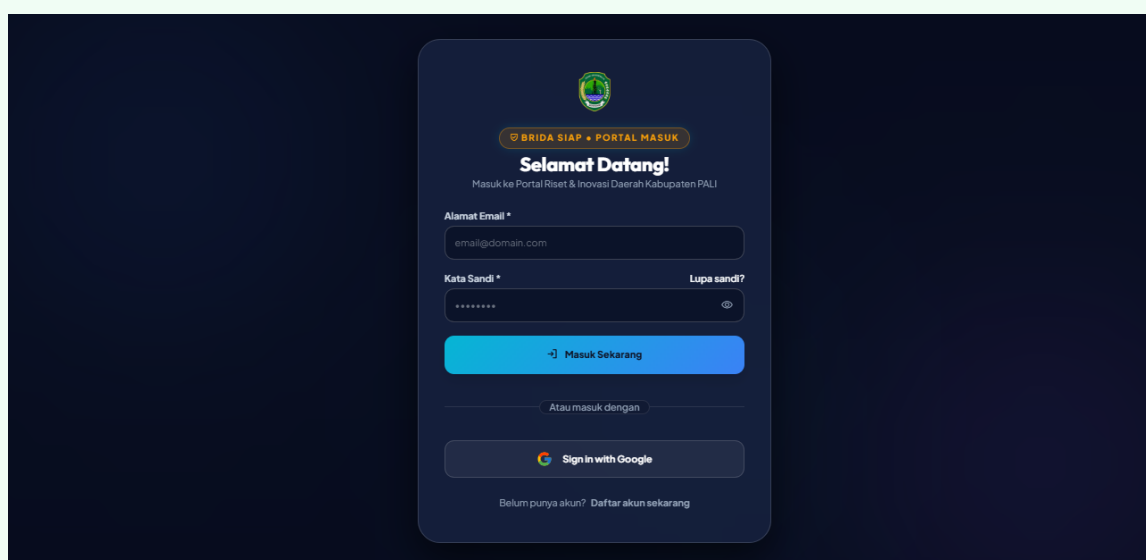
Sign in with Google

Sudah punya akun? Masuk sekarang

Gambar 5. Tombol Sign in with Google pada Formulir

2.4 Langkah-Langkah Masuk (Login) ke Sistem

1. Klik tombol Masuk pada pojok kanan atas navbar beranda.
2. Masukkan Alamat Email dan Kata Sandi terdaftar.
3. Klik tombol Masuk Sekarang. (Gunakan tautan Lupa kata sandi jika memerlukan pemulihan sandi).



BRIDA SIAP • PORTAL MASUK

Selamat Datang!

Masuk ke Portal Riset & Inovasi Daerah Kabupaten PALI

Alamat Email *

email@domain.com

Kata Sandi *

Lupa sandi?

Masuk Sekarang

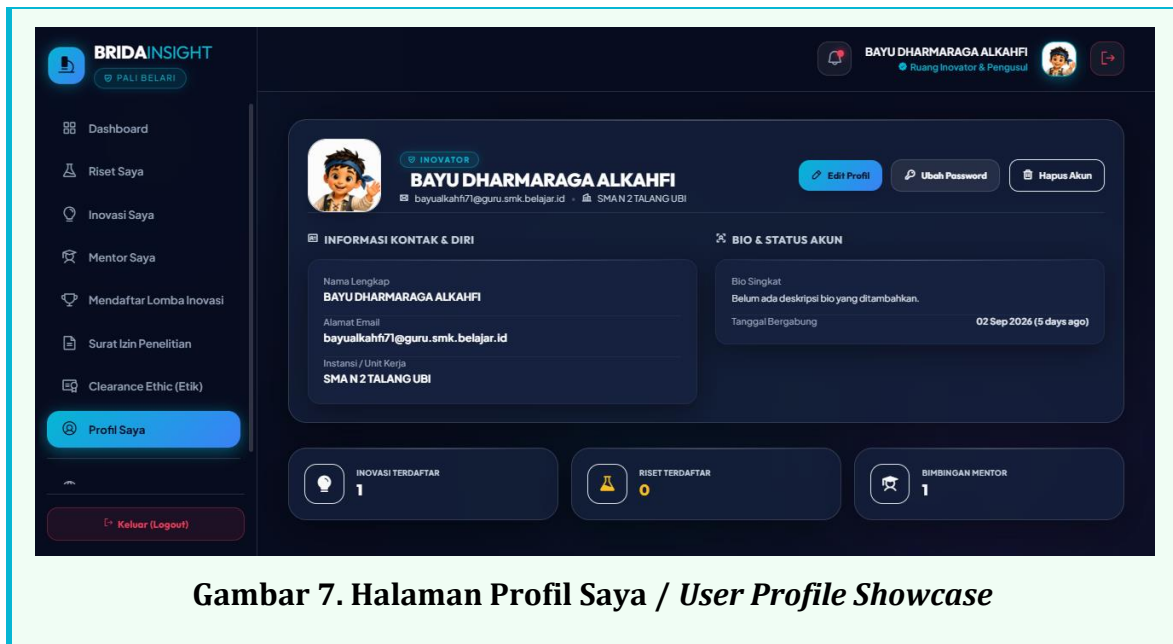
Atau masuk dengan

Sign in with Google

Belum punya akun? Daftar akun sekarang

Gambar 6. Halaman Login BRIDA SIAP

2.5 Melengkapi dan Mengelola Profil Pengguna



Gambar 7. Halaman Profil Saya / User Profile Showcase

- Mengedit Informasi Profil:** Masuk ke Profil Saya -> Edit Profil -> Perbarui Nama, Email, Instansi/Unit Kerja, Bio Singkat, dan Foto Profil -> Simpan Perubahan.
- Mengubah Kata Sandi:** Masuk ke Profil Saya -> Ubah Password -> Masukkan sandi lama, sandi baru, dan konfirmasi -> Perbarui Kata Sandi.

BAB III

MENGAJUKAN SURAT IZIN PENELITIAN

3.1 Dokumen Persyaratan yang Harus Disiapkan

Layanan Surat Izin Penelitian di portal BRIDA SIAP mempermudah peneliti, akademisi, dan mahasiswa dalam mengurus izin riset di wilayah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir (PALI) secara online tanpa perlu membawa berkas fisik awal. Adapun dokumen persyaratan yang harus disiapkan, antara lain:

Tabel 2. Dokumen Persyaratan Izin Penelitian

No	Nama Dokumen Persyaratan	Format File	Ukuran Maksimal
1	Surat Pengantar Kampus / Instansi	PDF / DOC / DOCX	Maksimal 10 MB
2	Kartu Identitas Pemohon (KTP / KTM)	PDF / JPG / PNG	Maksimal 5 MB
3	Proposal Ringkas Penelitian	PDF / DOC / DOCX	Maksimal 10 MB

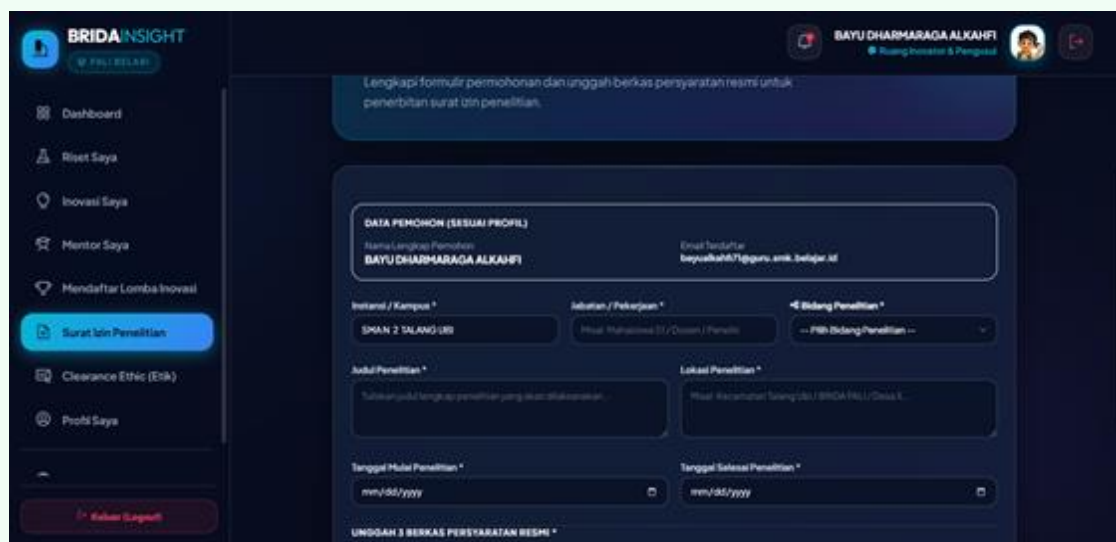
3.2 Langkah-Langkah Pengajuan Surat Izin Penelitian

1. **Akses Menu:** Login ke portal -> pilih menu Surat Izin Penelitian.
2. **Mulai Pengajuan:** Klik tombol 'Buat Pengajuan Baru'.



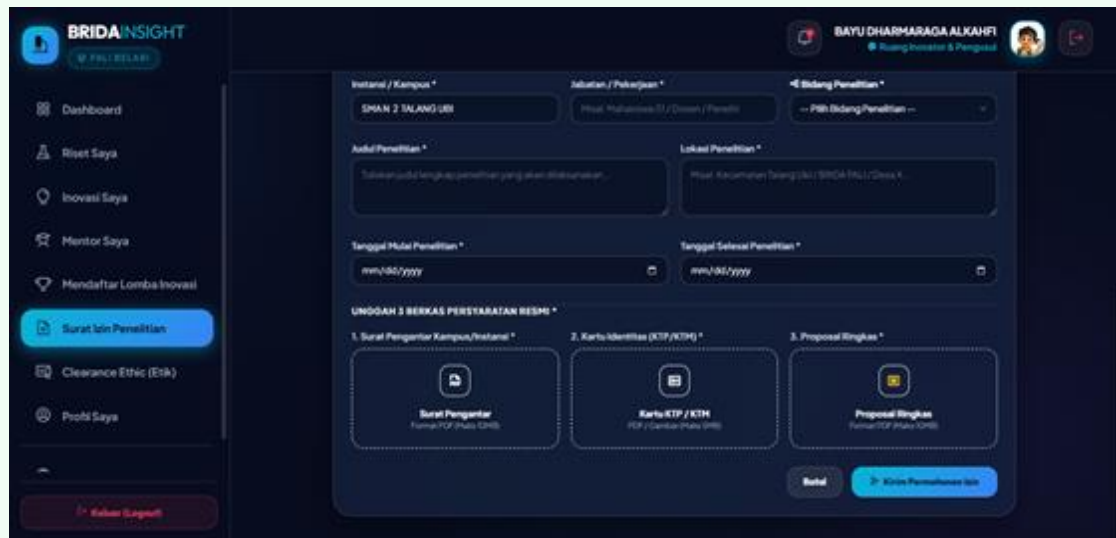
Gambar 8. Tombol Buat Pengajuan Baru

3. **Pengisian Formulir:** Lengkapi Instansi/Kampus, Jabatan/Pekerjaan, Bidang Penelitian, Judul Penelitian, Lokasi Penelitian, dan Tanggal Pelaksanaan (Mulai & Selesai).



Gambar 9. Form Pengajuan Surat Izin Penelitian

4. **Mengunggah 3 Berkas Persyaratan:** Unggah Surat Pengantar, KTP/KTM, dan Proposal Ringkas.



Gambar 10. Upload Berkas Persyaratan Resmi

5. **Kirim Permohonan:** Klik tombol 'Kirim Permohonan Izin'.

3.3 Pemantauan Status dan Unduh Surat Izin



JUDUL & INSTANSI PEMOHON	BIDANG PENELITIAN	LAHA PENELITIAN	STATUS PERMOHONAN	AKSI & DOKUMEN
Pengaruh MBG terhadap Inflasi Produk Kebutuhan Pokok di Kabupaten Penuk Abab Lematang Ilir (PALI) (SI SHAN 2 SALANG UIR)	Sains, Teknologi & Rekayasa	14 Sep 2026 s.d 28 Sep 2026	Menunggu Verifikasi	Detail Status

Gambar 11. Tabel Daftar Permohonan Izin Penelitian Saya

1. **Pending (Menunggu Verifikasi):** Berkas sedang diperiksa oleh Admin BRIDA PALI.
2. **Approved (Disetujui):** Surat Izin Penelitian resmi diterbitkan. Klik tombol 'Unduh Surat Izin' untuk menyimpan file PDF.

3. **Rejected (Ditolak/Revisi):** Permohonan memerlukan perbaikan berkas. Klik 'Detail Status' untuk melihat catatan perbaikan.



Gambar 12. Tombol Unduh Surat Izin Penelitian Resmi

BAB IV

MENGAJUKAN *CLEARANCE ETHIC* (KELAYAKAN ETIK PENELITIAN)

4.1 Dokumen Persyaratan yang Harus Disiapkan

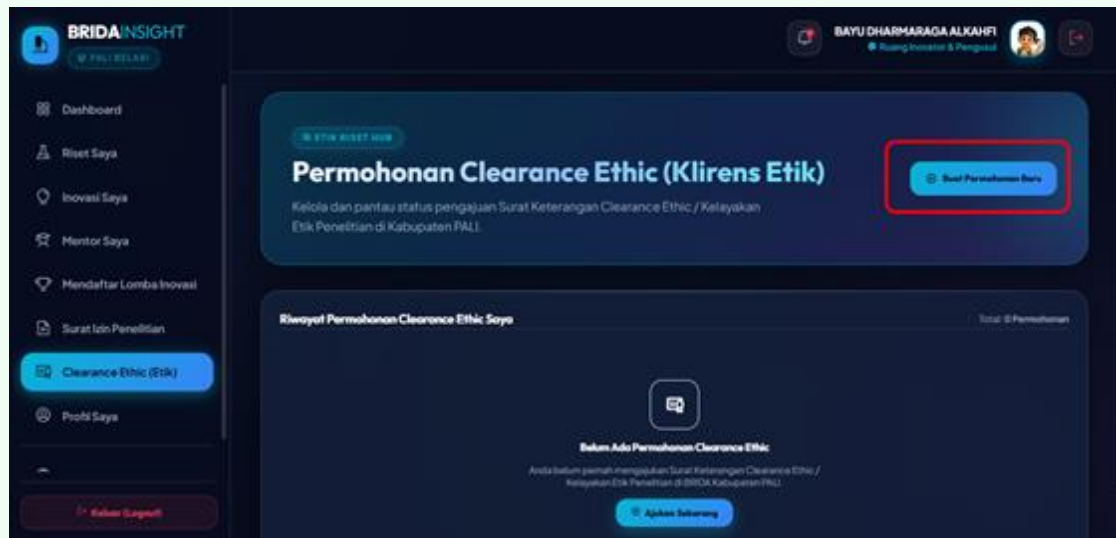
Layanan *Clearance Ethic* (Kelayakan Etika Penelitian) disediakan oleh BRIDA Kabupaten PALI untuk memberikan pertimbangan dan sertifikasi etik terhadap rencana penelitian yang melibatkan subjek manusia, masyarakat, hewan uji, lingkungan khusus, maupun data sekunder sensitif. Adapun dokumen persyaratan yang harus disiapkan, antara lain:

Tabel 3. Dokumen Persyaratan Izin Penelitian

No	Berkas Persyaratan Etik	Format File	Ukuran Maksimal
1	Surat Pengantar Kampus / Instansi	PDF / DOC / DOCX	Maksimal 10 MB
2	Kartu Identitas Pemohon (KTP / KTM)	PDF / JPG / PNG	Maksimal 5 MB
3	Proposal / Protokol Etik Penelitian	PDF / DOC / DOCX	Maksimal 10 MB

4.2 Langkah-Langkah Pengajuan Clearance Ethic

1. **Akses Menu:** Login -> pilih menu Clearance Ethic / Etik Riset.
2. **Pengajuan Baru:** Klik tombol 'Buat Pengajuan Baru'.



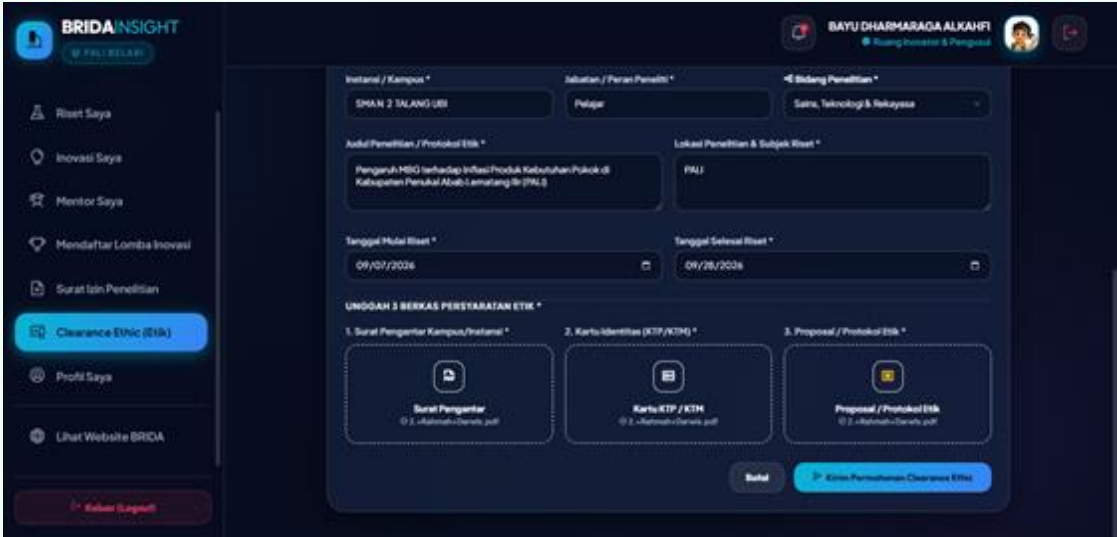
Gambar 13. Halaman Daftar Permohonan Etik dan Tombol Buat Pengajuan

3. **Pengisian Formulir:** Lengkapi Instansi, Peran Peneliti, Bidang Penelitian, Judul/Protokol Etik, Lokasi & Subjek Riset, dan Tanggal Riset.



Gambar 14. Form Pengajuan Clearance Ethic

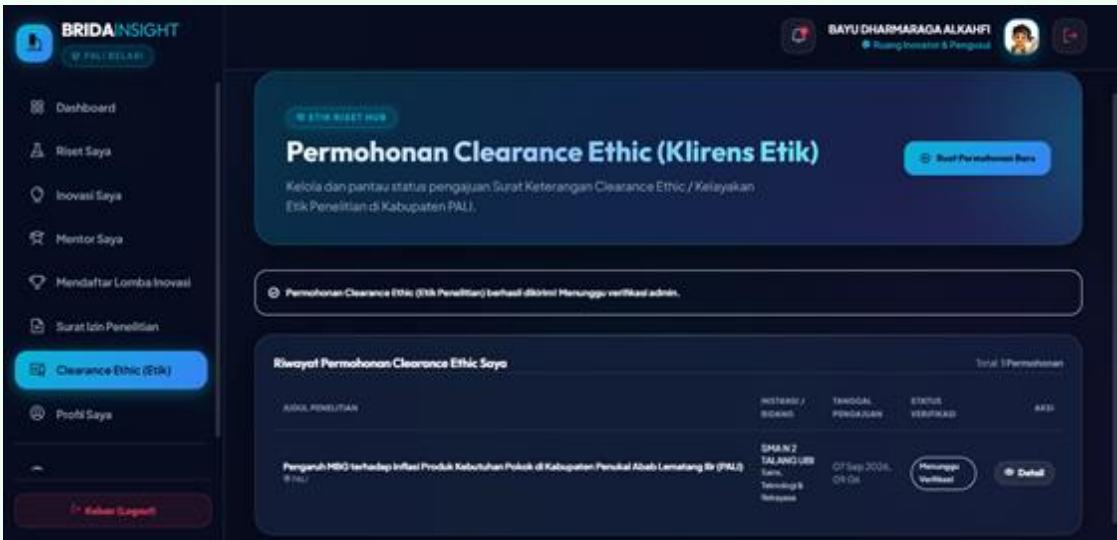
4. **Unggah Berkas:** Unggah Surat Pengantar, KTP/KTM, dan Proposal/Protokol Etik.



Gambar 15. Upload Berkas Protokol Etik

5. **Kirim Permohonan:** Klik tombol 'Kirim Permohonan *Clearance Ethic*'.

4.3 Alur Review Komite Etik dan Unduh Sertifikat



JUDUL PENELITIAN	INSTITUSI / BIDANG	TANGGAL PENGAJUAN	STATUS KEPUTUSAN	Aksi
Pengaruh HMG terhadap Infeksi Produk Kebutuhan Pokok di Kabupaten Penakul Arah Lemahang B (PALI)	SMAN 2 TALANG UBI Sains, Teknologi & Kelangkaan	07 Sep 2024, 09:04	Pending Verifikasi	Detail

Gambar 16. Status Permohonan *Clearance Ethic* pada Tabel Riwayat

1. **Pending:** Protokol etik dalam tahap review komite etik BRIDA PALI.
2. **Approved:** Sertifikat Clearance Ethic resmi diterbitkan. Klik 'Unduh Clearance Ethic' untuk mengunduh PDF.

3. **Rejected:** Protokol memerlukan perbaikan. Klik 'Detail Status' untuk petunjuk perbaikan.



Gambar 17. Tampilan Unduh Sertifikat *Clearance Ethic* yang telah Disetujui

BAB V

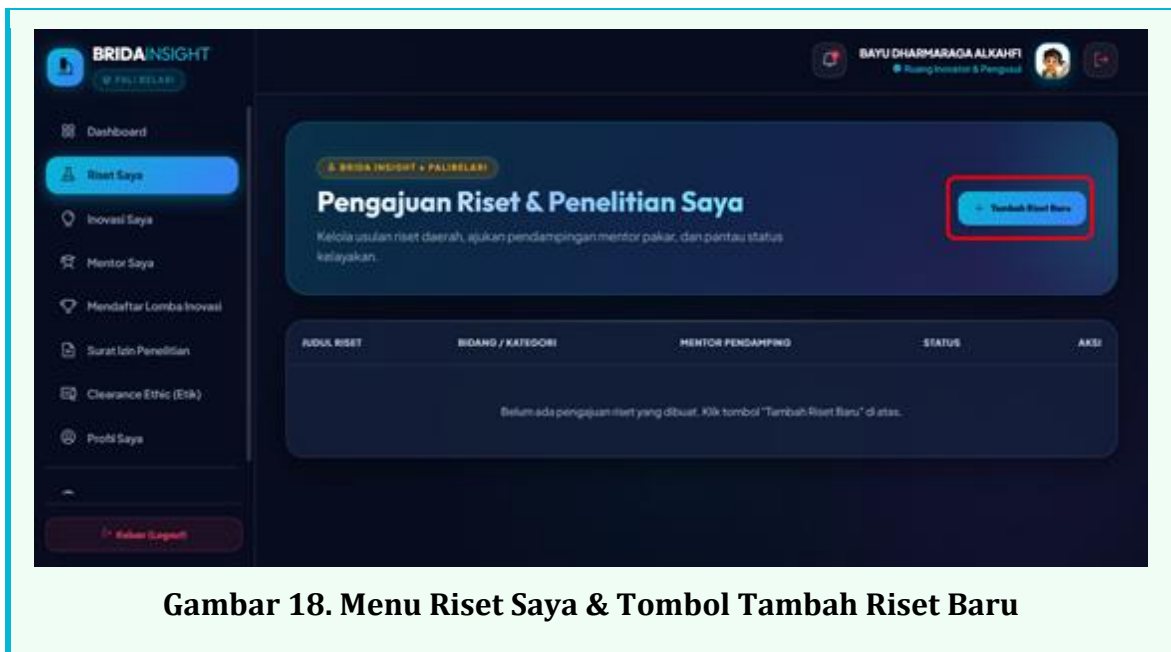
MENDAFTARKAN RISET DAERAH

5.1 Kelengkapan Data Riset

Fitur Pendaftaran Riset digunakan oleh peneliti, akademisi, dan perangkat daerah untuk mengusulkan dan mendaftarkan riset/kajian di Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir (PALI) serta mengintegrasikannya dengan pendampingan mentor. Adapun kelengkapan data riset yang diperlukan, antara lain Judul Riset, Bidang Penelitian, Pilihan Mentor Pendamping (Opsional), Abstrak/Ringkasan, Latar Belakang & Tujuan, Metodologi, dan Dokumen Proposal/Laporan PDF (Maks 10MB).

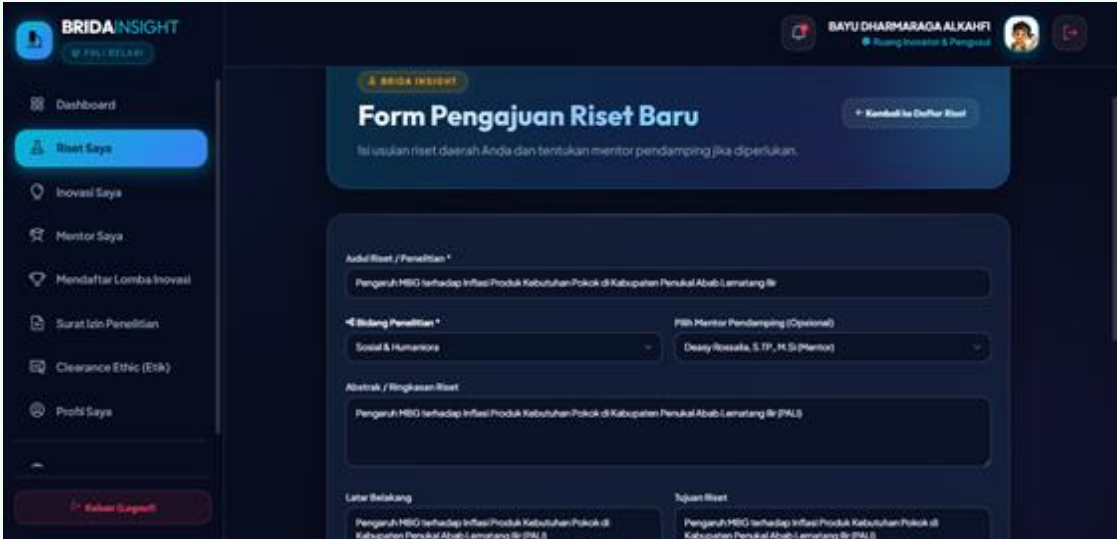
5.2 Langkah-Langkah Mendaftar Riset Baru

1. **Akses Menu:** Pilih menu Riset Daerah / Riset Saya -> klik 'Tambah Riset Baru'.



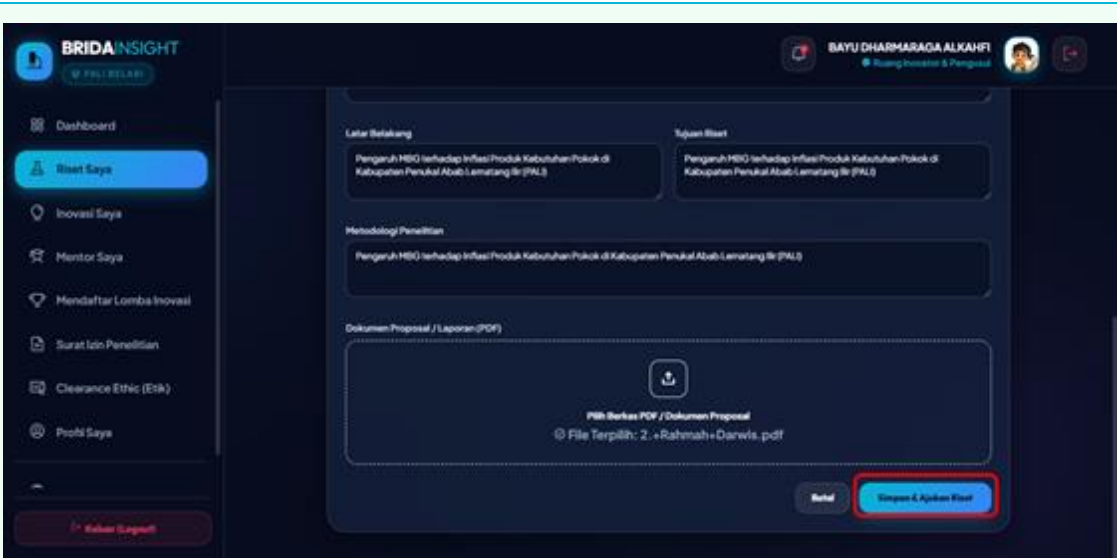
Gambar 18. Menu Riset Saya & Tombol Tambah Riset Baru

2. **Pengisian Form:** Isi Judul, Bidang Penelitian, Mentor Pendamping, Abstrak, Latar Belakang, Tujuan, dan Metodologi.



Gambar 19. Form Pengajuan Riset Baru

- 3. Unggah Dokumen & Simpan:** Unggah dokumen PDF proposal/laporan -> klik 'Simpan & Ajukan Riset'.



Gambar 20. Unggah Dokumen Proposal Riset

5.3 Pengelolaan dan Pemantauan Riset Terdaftar



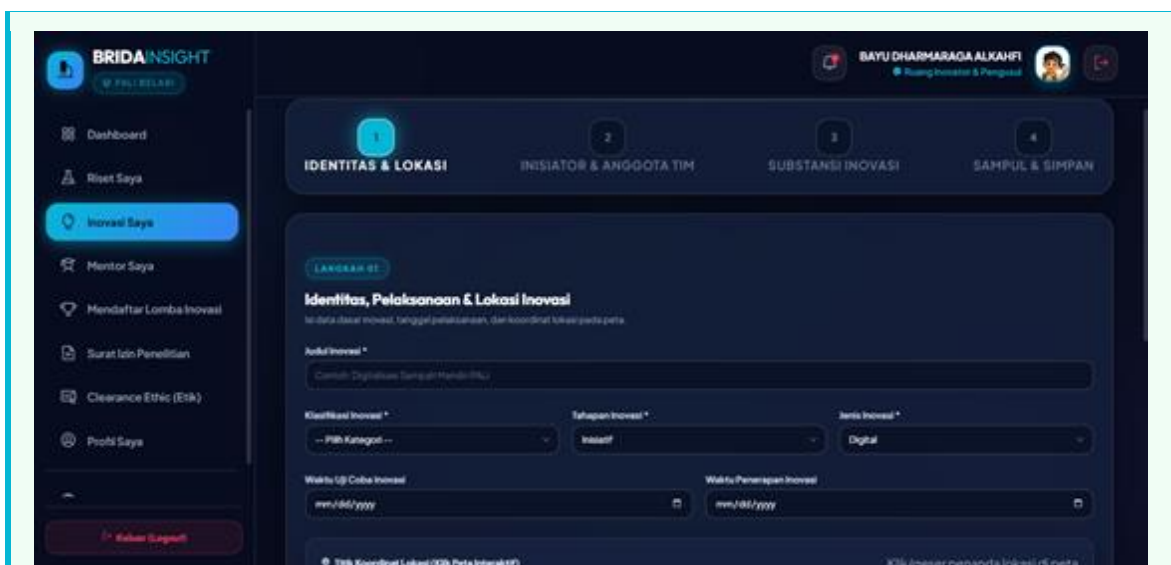
1. **Detail Riset:** Melihat rincian informasi riset, status bimbingan mentor, dan unduh berkas.
2. **Edit Riset:** Memperbarui data riset atau mengunggah ulang dokumen revisi.

BAB VI

MENDAFTARKAN INOVASI DAERAH

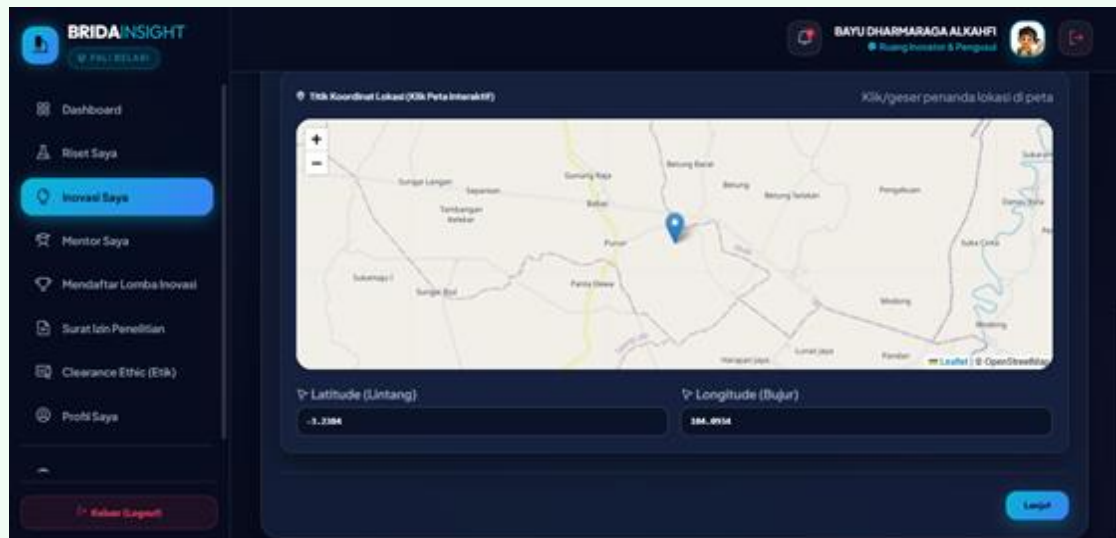
6.1 Alur Pendaftaran Multi-Step

Fitur Mendaftarkan Inovasi merupakan sarana bagi Perangkat Daerah, Desa, Mahasiswa, dan Masyarakat untuk mendaftarkan karya inovasi daerah agar terpetakan pada Peta Interaktif Sebaran Inovasi PALI dan dapat diikutsertakan dalam Lomba Inovasi.



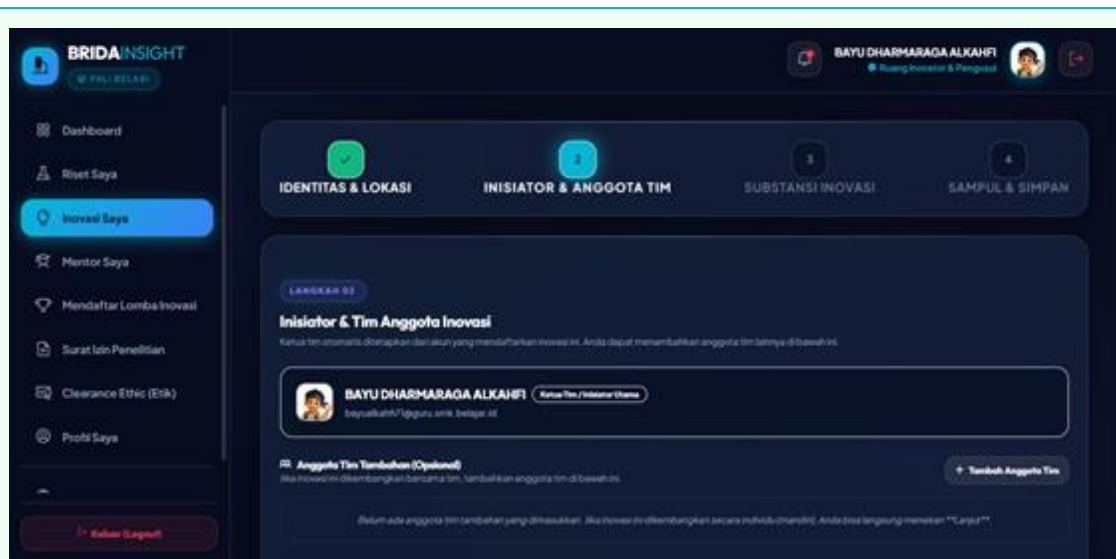
Gambar 22. Multi-step Indicator Pendaftaran Inovasi (Langkah 1 - 4)

1. Pertama buka **Menu Inovasi Saya**, kemudian klik Daftarkan Inovasi Baru **Langkah 01 (Identitas & Lokasi)**: Isi Judul, Kategori, Tahapan (Inisiatif/Uji Coba/Penerapan), Jenis (Digital/Non-Digital), Tanggal Pelaksanaan, serta tentukan titik koordinat lokasi pada Peta Interaktif Leaflet.



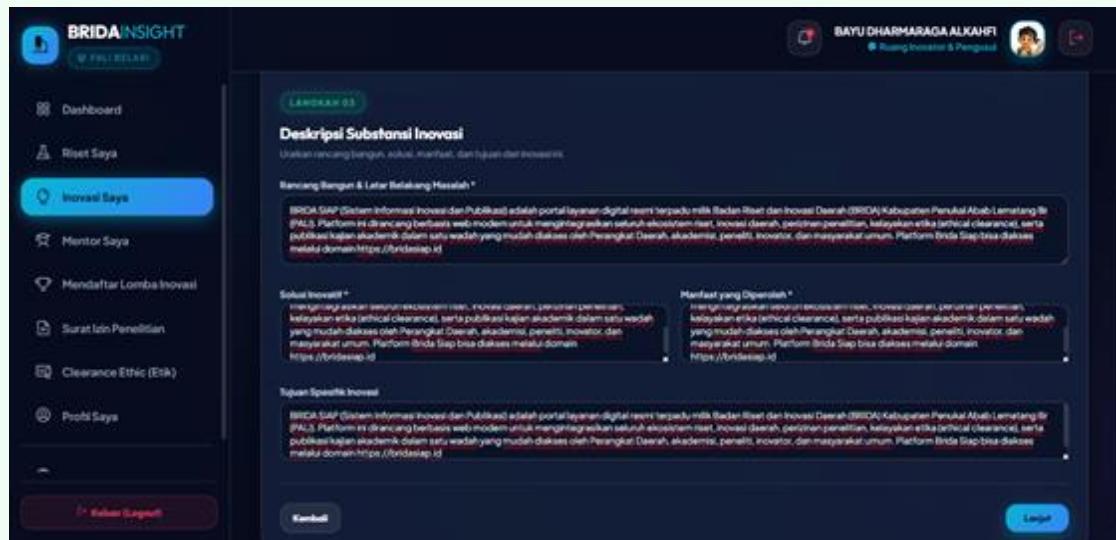
Gambar 23. Peta Interaktif Leaflet Penentu Titik Koordinat Inovasi

2. **Langkah 02 (Inisiator & Tim Anggota):** Ketua Tim otomatis terisi atas nama Anda. Tambahkan Anggota Tim lainnya jika dikembangkan bersama kelompok.



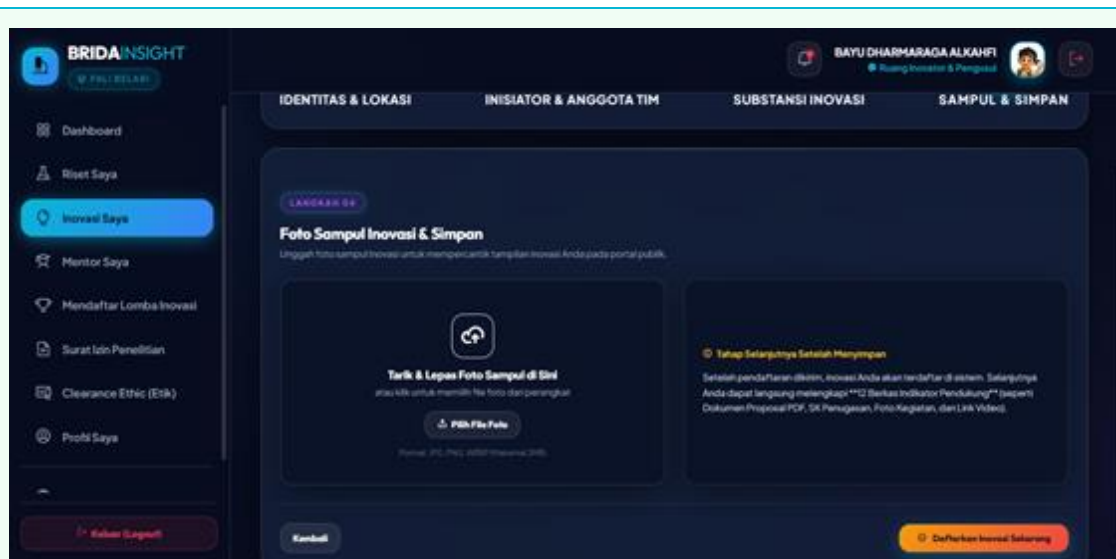
Gambar 24. Penambahan Anggota Tim Inovasi

3. **Langkah 03 (Substansi Inovasi):** Tuliskan Rancang Bangun & Latar Belakang Masalah, Solusi Inovatif, Manfaat, dan Tujuan Spesifik.



Gambar 25. Form Uraian Substansi Inovasi

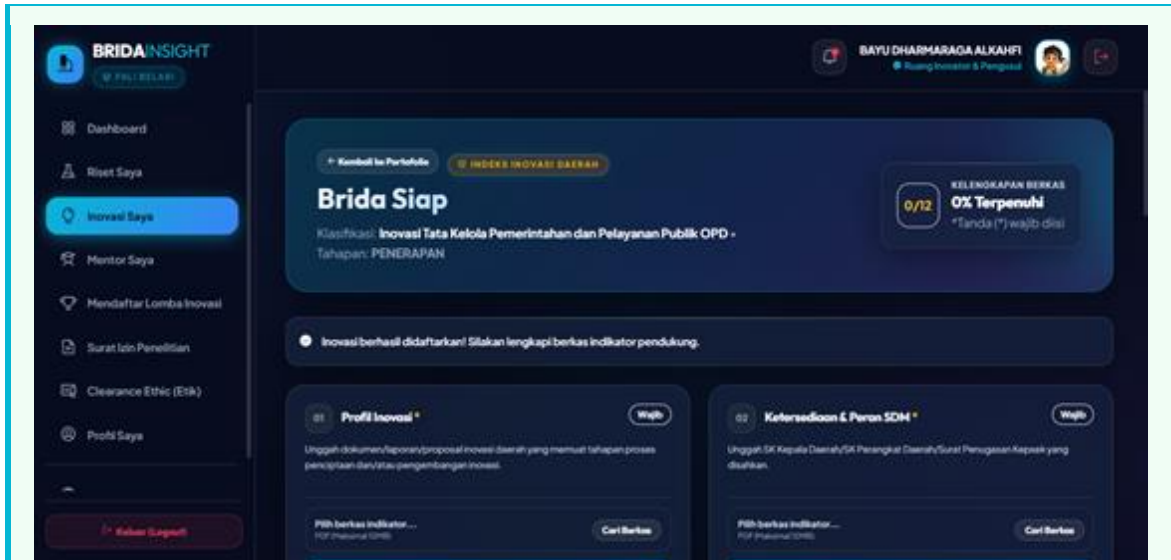
4. **Langkah 04 (Sampul & Simpan):** Unggah Foto Sampul Inovasi (JPG/PNG/WEBP Maks 2MB) -> klik 'Daftarkan Inovasi Sekarang'.



Gambar 26. Upload Foto Sampul dan Tombol Daftarkan Inovasi

6.2 Melengkapi 12 Berkas Indikator Pendukung Inovasi

Untuk meningkatkan persentase (%) Indeks Inovasi Daerah, masuk ke Inovasi Saya -> klik 'Kelola 12 Indikator':



Gambar 27. Halaman Kelola 12 Berkas Indikator Pendukung

Unggah Bukti Pendukung: Regulasi/SK Penugasan, Proposal PDF, Foto Kegiatan, dan Link Video Dokumentasi YouTube.



Gambar 28. Modal Preview Berkas / Video Indikator

BAB VII

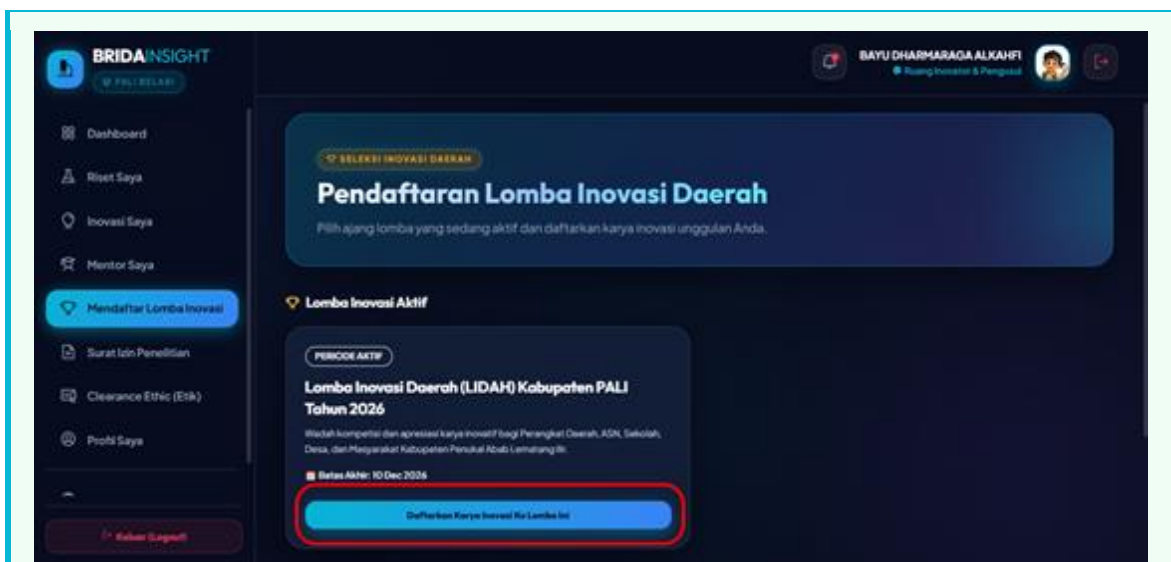
MENGIKUTI LOMBA INOVASI DAERAH

7.1 Syarat dan Ketentuan Keikutsertaan Lomba

Lomba Inovasi Daerah adalah ajang seleksi dan kompetisi tahunan BRIDA Kabupaten PALI untuk memberikan apresiasi dan penilaian independen oleh Tim Juri terhadap karya-karya inovasi daerah terbaik. Adapun syarat utama: Peserta memiliki akun terdaftar dan telah mendaftarkan minimal 1 karya inovasi master di menu Inovasi Saya.

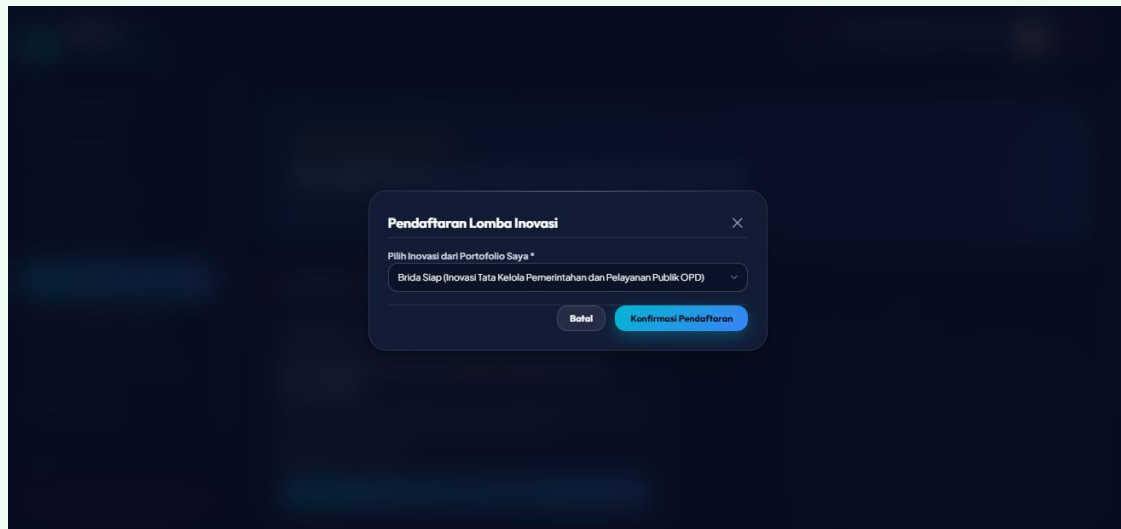
7.2 Langkah-Langkah Mendaftarkan Inovasi ke Lomba

1. **Akses Menu:** Masuk ke menu Pendaftaran Lomba / Seleksi Inovasi.



Gambar 29. Menu Pendaftaran Lomba pada Dashboard Inovator

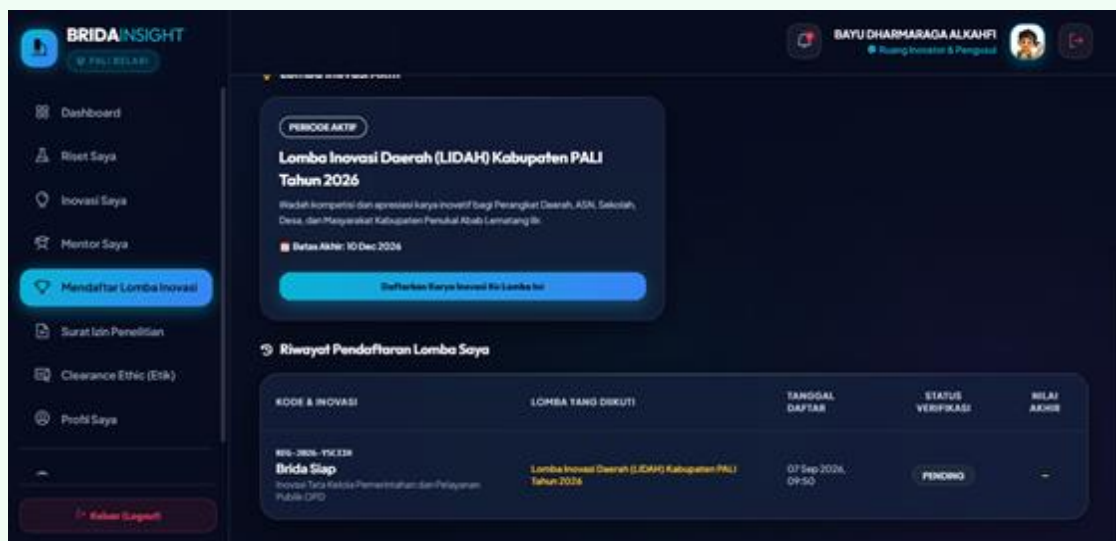
2. **Pilih Event Lomba Aktif:** Klik tombol 'Daftarkan Karya Inovasi Ke Lomba Ini' pada kartu lomba aktif.
3. **Konfirmasi Inovasi:** Pilih karya inovasi dari dropdown portofolio -> klik 'Konfirmasi Pendaftaran'.



Gambar 30. Modal Pop-Up Pemilihan Inovasi untuk Lomba

4. **Kode Registrasi:** Sistem menerbitkan Kode Registrasi Unik pendaftaran.

7.3 Pemantauan Status dan Hasil Penilaian Juri



Gambar 31. Tabel Riwayat Pendaftaran Lomba Saya

1. **Status Verifikasi:** Submitted (Menunggu verifikasi panitia), Verified (Disetujui ikut lomba).
2. **Nilai Akhir:** Memuat skor akumulasi evaluasi substantif Tim Juri Lomba Inovasi BRIDA PALI.

BAB VIII

MELAKUKAN MENTORING DAN COACHING

8.1 Langkah-Langkah Mengajukan Permintaan Mentoring

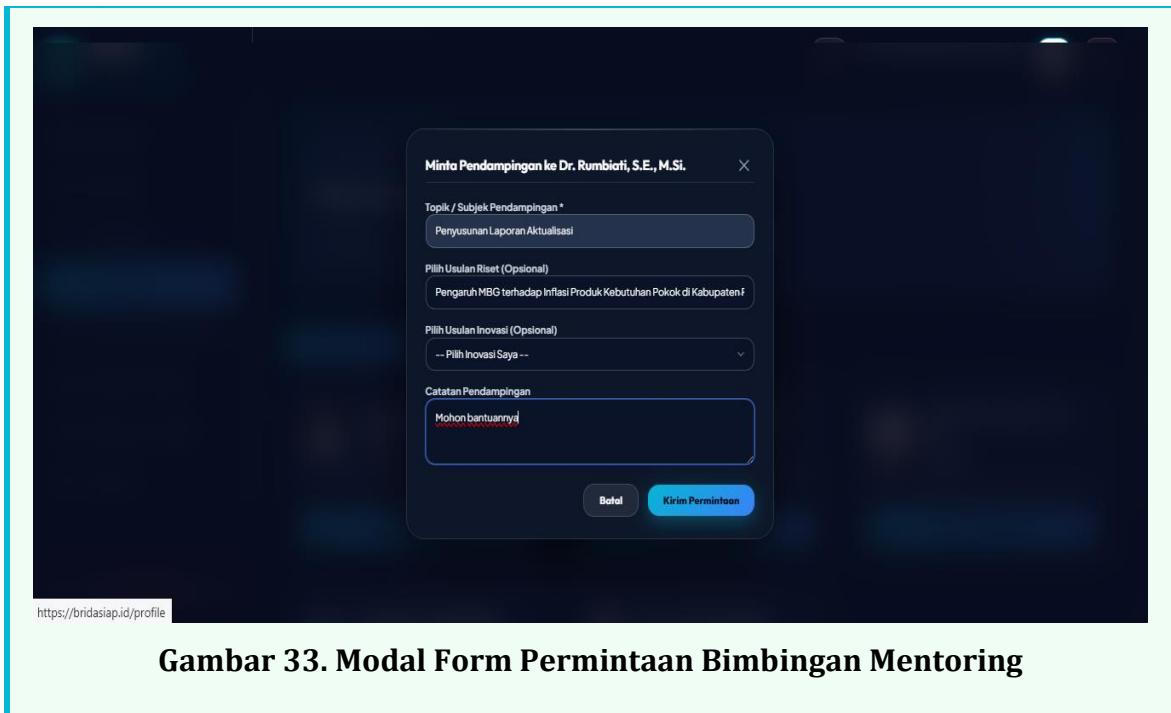
Layanan Mentoring & Coaching memfasilitasi komunikasi dan bimbingan interaktif antara Peneliti/Inovator (Mentee) dengan Pakar/Mentor terdaftar di BRIDA Kabupaten PALI.

1. **Akses Menu:** Masuk ke menu Mentoring Riset & Inovasi -> pilih tab 'Daftar Mentor & Peneliti'.



Gambar 32. Menu Mentoring Riset dan Inovasi

2. **Minta Pendampingan:** Klik tombol 'Minta Pendampingan' pada kartu mentor terpilih.
3. **Isi Form Permintaan:** Isi Topik Pendampingan, Hubungkan ke Riset/Inovasi (Opsional), dan Catatan Pendampingan -> klik 'Kirim Permintaan'.

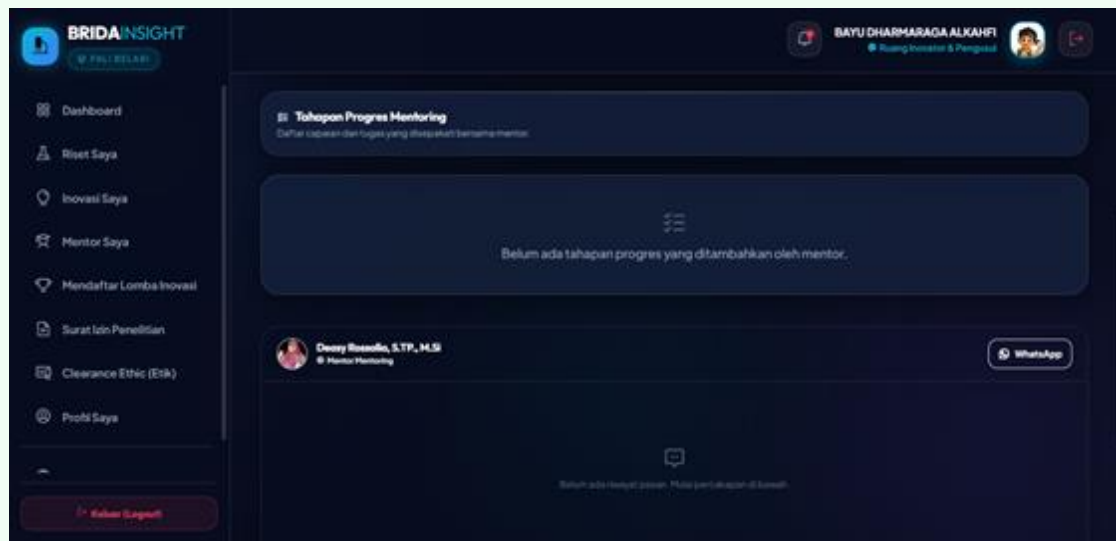


8.2 Konfirmasi Status Bimbingan



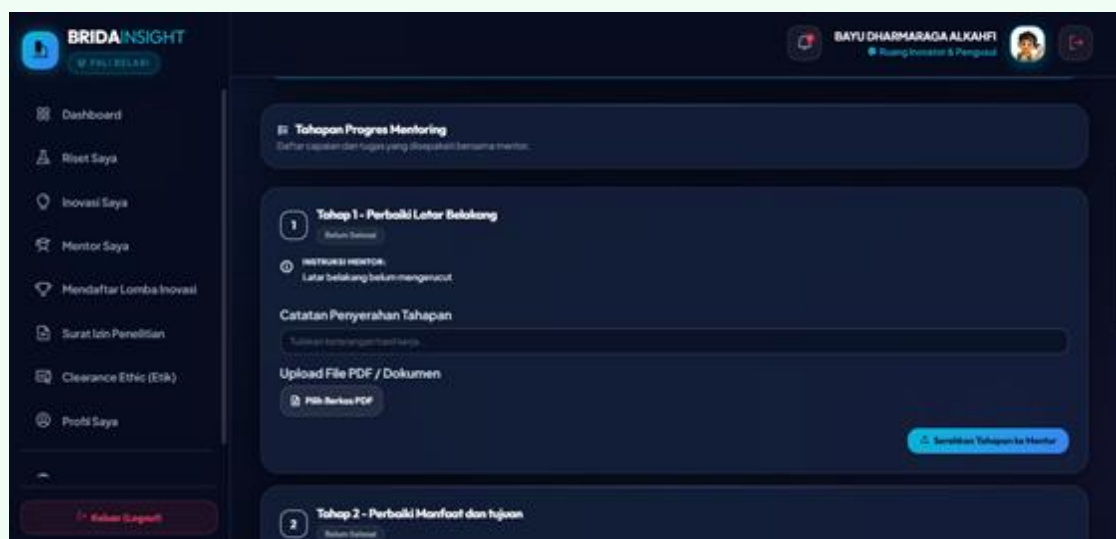
Accepted (Disetujui): Mentor menyetujui bimbingan. Tombol 'Ruang Mentoring' menjadi aktif.

8.3 Fitur Dalam Ruang Mentoring Interaktif



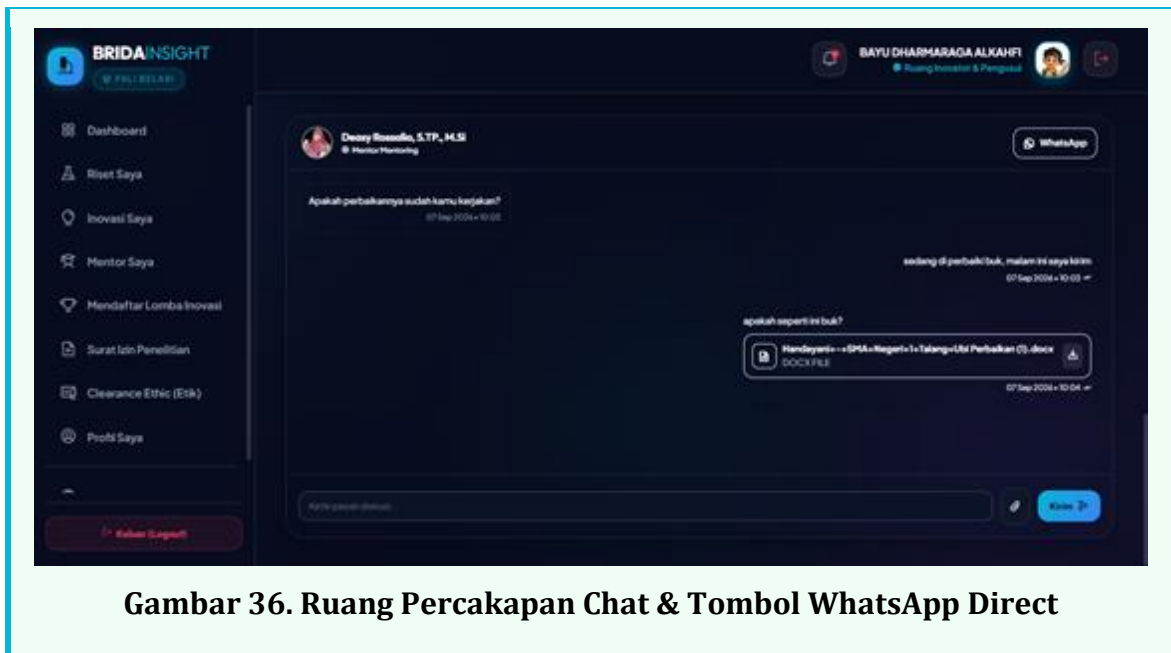
Gambar 34. Tampilan Utama Ruang Mentoring Interaktif

1. **Bilah Kemajuan Progres:** Menampilkan persentase (%) capaian tugas yang disetujui mentor.
2. **Tahapan Progres & Tugas:** Mentor membuat tugas, Mentee menyerahkan berkas PDF, Mentor meninjau (Approve / Request Revision).



Gambar 35. Daftar Tahapan Progres & Form Penyerahan Berkas

3. **Chat & WhatsApp Direct:** Kirim pesan percakapan, lampiran berkas, atau hubungi mentor via WhatsApp direct.



BAB IX

PENUTUP

Buku Panduan Pengguna BRIDA SIAP ini disusun untuk menjadi pedoman operasional resmi bagi seluruh pemangku kepentingan. Apabila Anda mengalami kendala teknis dalam penggunaan sistem, Anda dapat menghubungi tim dukungan BRIDA PALI melalui menu Kontak di halaman portal publik.